



PROCESSO SELETIVO

Cargo **EDUCADOR SOCIAL** **Específico – Administrativo**

Requisitos

- Formação Acadêmica: Ensino Superior em Administração, Pedagogia e áreas afins;
- Experiência na área da educação ou na área social;
- Necessário conhecimento em pacote Office (Preferencialmente em Excel).

Especificações

- Planejar e executar atividades pedagógicas dos cursos de Auxiliar Administrativo, destinados a jovens de 15 a 24 anos;
- Desenvolver metodologias que relacionem o conteúdo a ser abordado com a vida dos educandos, criando estratégias de aprendizado;
- Preencher os registros das atividades realizadas e o controle de frequência dos educandos;
- Acompanhar os educandos no período que estiverem na Instituição, em espaços formativos, de convivência, alimentação ou em atividades externas e saídas de campo.

Benefícios

- Vale transporte
- Plano de saúde e odontológico

Regime de trabalho

- CLT
- 44 horas semanais

E-mail

- Envie e-mail com o nome da vaga no assunto.
- Entraremos em contato caso seu currículo seja selecionado.

curriculos@cpcasfa.org

CPCA CENTRO DE PROMOÇÃO
DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Estrada João de Oliveira Remião, 4444 – Parada 10
Lomba do Pinheiro – Porto Alegre – RS
Fone: (51) 3319-1001 – www.c pca.org.br